

## Contacteer ons

Schrijf je online in op de website via [www.axoclub.be](http://www.axoclub.be) of contacteer één van onze ClubAmbassadeurs.

De ClubAmbassadeur brengt je graag een bezoek op afspraak, introduceert je in de AxoCLUB en nodigt je uit voor de eerstkomende demonstratiesessie. Daar krijg je een eigen omgeving waarin je kan experimenteren. Aan het einde van deze demoperiode beslis je of je in de formule Platformer stapt.

## Contacteer ons nu

→ via e-mail op: [clubambassade@axoclub.be](mailto:clubambassade@axoclub.be)

## Jouw Clubambassade

---

---

---

---

---






**AxoClub**  
de club voor clubs

Waar bestuursleden van VZWs elkaar ontmoeten en de voordelen ontdekken van  
*meer werking met minder werk*

*"Waar bestuursleden van VZWs elkaar ontmoeten en de voordelen ontdekken van  
meer werking met minder werk"*

Welkom bij de AxoCLUB, de club voor clubs. Bij de AxoCLUB ontmoet je andere VZWs uit de medische en socio-culturele sector.

Abonneer je om gebruik te maken van de diensten van de AxoCLUB. Dat kan met één van de volgende formules:

	 <b>Networker</b>	 <b>Onliner</b>	 <b>Platformer</b>
	↓	↓	↓
	<p>Networkers streven naar kwaliteitsvolle ontmoetingen en evenementen in de socio-culturele sfeer met bestuursleden van andere VZWs, waar ze zich informeren over de laatste evoluties in de sector.</p>	<p>Onliners zijn actieve beheerders van organisaties die aan een scherpe prijs met de basisinstellingen van het AxoCLUB Online Platform aan de slag willen.</p>	<p>Platformers zijn pro-actieve en vooruitziende beheerders van VZWs die graag nieuwe mogelijkheden ontdekken om het administratieve beheer van de organisatie en eventueel leden en bestuursleden verder te verbeteren gebruikmakend van online webtools.</p>
Lounge	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Platform	<b>Platform</b>		
ClubApps		<b>5</b>	<b>tot 8</b>
Infrastructuur		<b>X</b>	<b>X</b>
Assist	<b>Assist</b>		
Coaching		<b>X</b>	<b>X</b>
Training		<b>X</b>	<b>X</b>
Design		<b>X</b>	<b>X</b>
Maatwerk			<b>X</b>

## Lounge



Vrije toegang tot de wie-is-wie.



Toegang tot CampFires. Dit zijn (avondlijke) ontmoetingen tussen leden met een spreker en aangepast netwerkmoment. Hierop kan je activiteiten bekendmaken die openstaan voor de leden van de andere VZWs.

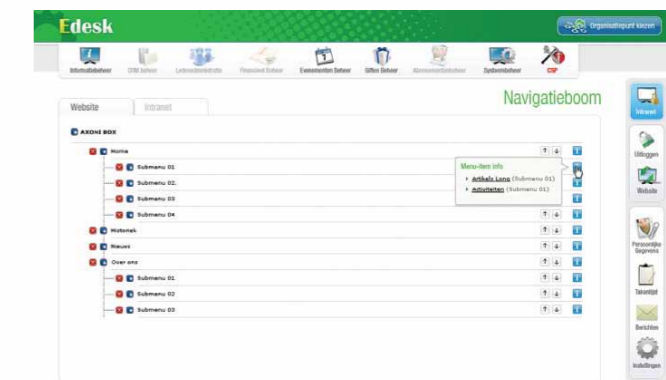
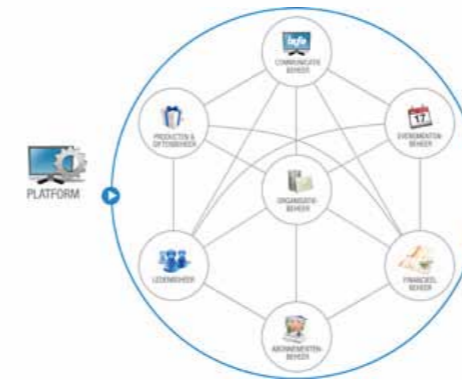


De AxoCLUB stelt zijn kennisbanken met informatie over het systeem en opgeloste vragen. De kennisbanken zijn toegankelijk via de AxoCLUB-website op afgeschermdde pagina's.

## Platform

### ClubApps

De ClubApps zijn de online instrumenten waarmee je het beheer van je vzw drastisch kan versnellen en verbeteren: minder werk, meer werking!



Het platform en de ClubApps zijn gebaseerd op de Axolutions, een platform met een historie van 10 jaar en tientallen implementaties bij vzw's. Deze evolutie en de gewenste mogelijkheden kennen geen grenzen. De AxoCLUB en de ClubApps blijven zich ontwikkelen.

## Infrastructuur



Het lidgeld dekt ook alle infrastructuurkosten. Geen zorgen over technische vereisten voor je ClubApps, de snelheid en de stabiliteit. De beschikbaarheid is gegarandeerd tot 99% op basis van dagelijkse en off-site bewaarde back-ups. Alle gegevens blijven onder de volledige controle van de organisatie en zijn enkel toegankelijk voor personen met de nodige toegangsrechten.



De helpdesk voor de AxoCLUB-platformers is gratis toegankelijk per e-mail op [support@axoclub.be](mailto:support@axoclub.be). De telefonische helpdesk is bereikbaar tijdens kantooruren in tijdssloten van 15 minuten; de bijdrage van Platformers omvat 3 gratis tijdssloten per jaar.



Het Online Helpstelsysteem is je permanente assistent in het gebruik van je ClubApps. Met de zoekrobot vind je direct de juiste taakkaart die je stap voor stap begeleiden in de taakuitvoering.



## ORGANISATIEBEHEER

- ✓ Eén centrale databank voor persoonsgegevens
- ✓ Beheer van alle leden- en bestuurtypes
- ✓ Uitgebreide persoonsfiche
- ✓ Zoekbotten
- ✓ Opgemaakte rapporten



De ClubApp Organisatiebeheer is het fundament voor de overige ClubApps. Deze ClubApp maakt je online platform tot een perfecte digitale jas die je VZW past. Je stelt zelf **de structuren met mandaten in en bepaalt de contacttypes waarmee je wil werken.**

Vervolgens krijg je voor alle personen een uitgebreide fiche waarop alle informatie terug te vinden is.

Met **zoekbotten** krijg je alle informatie weer snel beschikbaar in lijsten voor **verwerking in andere office-toepassingen**, voor de verzending van online nieuwsbrieven in combinatie met de ClubApp Communicatiebeheer of in vooraf bepaalde rapportjablonen.

De informatie van de contactendatabank is de bron voor alle gegevensstromen tussen de ClubApps. Door het volledig gesloten gegevenscircuit sijpelt nergens informatie weg waardoor je alle informatie slechts éénmaal hoeft in te geven om het vervolgens eindeloos te hergebruiken.

## LEDENBEHEER

- ✓ Lidgeldformules
- ✓ Van 100 tot 100000 leden
- ✓ Uitgebreide persoonsfiche
- ✓ Automatische hernieuwing
- ✓ Rappellijsten en herinneringsbrieven
- ✓ Opgemaakte rapporten



**Juiste en up-to-date ledeninformatie** is cruciaal voor de administratieve werking van de vzw. De ClubApp Ledenadministratie biedt je complete ledenfiches met daarin de persoonlijke en eventueel de professionele gegevens van het lid. Zoekbotten geven je eenvoudig toegang tot de ledeninformatie, voor organisaties **van 100 tot meer dan 100 000 leden**. Rapportmotoren vereenvoudigen de aanmaak van **adreslijsten, ledenlijsten of etiketten in alle afdrুকformaten en volgens verschillende groeperingswijzen**. In VZWs die dit wensen, kunnen leden de eigen informatie online bijwerken.

**De ingebouwde klok vereenvoudigt de opvolging van de lidgelden en hernieuwingen.** Op basis van vrij instelbare lidmaatschapsformules en werkingsjaren bewaakt de klok de inning van de lidgelden. Via een koppeling met de ClubApp Financieel beheer rollen betalingsuitnodigingen en facturen automatisch uit de toepassing. De klok controleert dan eveneens de inning, en stelt de nodige **rappellijsten en herinneringsbrieven samen om late betalings te overtuigen** de bijdrage te voldoen.

## PRODUCTEN & GIFTENBEHEER

- ✓ Webwinkel
- ✓ Productcatalogoog
- ✓ Stockbeheer
- ✓ Registreren giften
- ✓ Automatische opvolging donateurs



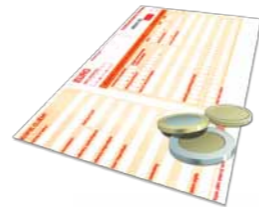
Met de ClubApp Producten & Giftenbeheer kan je alternatieve inkomstenbronnen aanboren.

Giften kan je **automatisch registreren, de donateurs bedanken** en de verwerking van de nodige fiscale attestaten automatiseren. Adresgegevens van donateurs die in een bepaalde periode gedoneerd hebben worden automatisch mee opgenomen in de centrale databank zodat ze vlot en op een tijdstip naar keuze opnieuw kunnen aangeschreven worden.

Met de **productcatalogoog** kan je een **webwinkel openen** gekoppeld aan een productcatalogoog met basismogelijkheden van **stockbeheer en opvolging**.

## FINANCIËEL BEHEER

- ✓ Facturen
- ✓ Creditnota's
- ✓ Rappels
- ✓ Koppeling met lidgelden
- ✓ Koppelingen met inschrijving- en evenementen
- ✓ Koppeling met Webwinkel



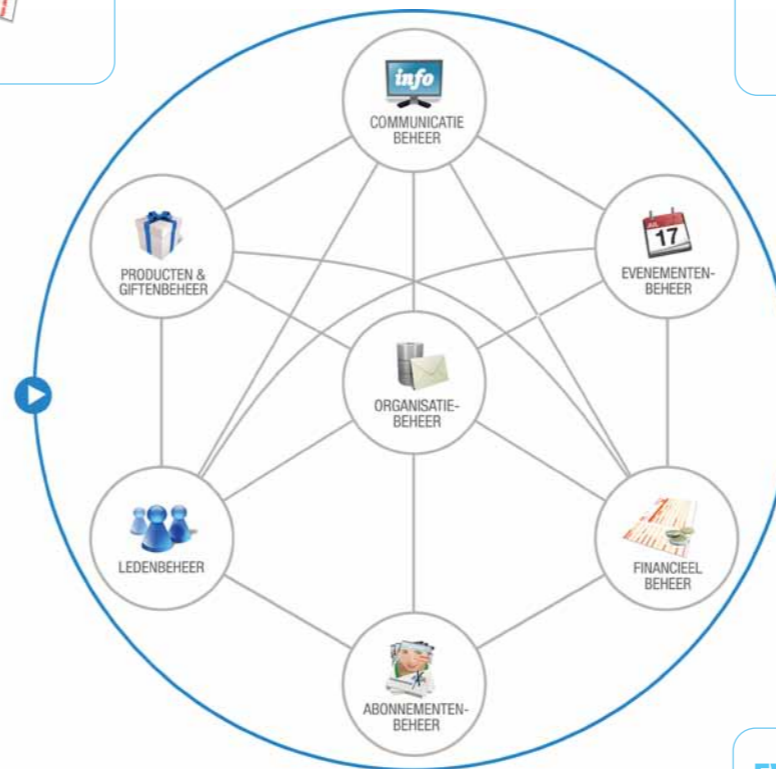
Met de geïntegreerde financiële modules uit de ClubApp Financieel beheer kan je **de meeste financiële stromen automatiseren** zodat er tijd vrijkomt voor wat echt telt: de werking.

De generatie van factuurlijnen op lidmaatschappen en inschrijvingen gebeurt automatisch. Een druk op de knop start de aanmaak van de facturen; van elke factuur bewaart het systeem een digitale kopie voor latere consultatie door de VZW of de geadresseerde; **idem voor creditnota's**.

Genereer op basis van zelf instelbare rappelperiodes de **rappelbrieven klaar voor verzending**. Voor elke verzonden rappel verschijnt er een historieklijn op het overzicht van de betrokken factuur.



PLATFORM



## ABONNEMENTENBEHEER

- ✓ Lidgeldformules
- ✓ Van 100 tot 100000 leden
- ✓ Uitgebreide persoonsfiche
- ✓ Automatische hernieuwing
- ✓ Rappellijsten en herinneringsbrieven
- ✓ Opgemaakte rapporten



Met de ClubApp Abonnementsbeheer beheer je de magazines en tijdschriften **rechtstreeks gekoppeld met de contact/lidinformatie** waardoor juistheid van de **adreslijsten voor De Post** en andere verzendingswijzen maximaal gegarandeerd is.

De rapportering in **afdrukbare lijsten in verschillende formaten**, de export naar de gangbare officeformaten voor verwerking in rekenbladen, evenals etiketten gebeurt rechtstreeks op de gegevens uit de contactendatabank.

## COMMUNICATIEBEHEER

- ✓ Van visitekaart tot online kennisbank
- ✓ Decentraal beheer (Communities)
- ✓ Alles in eigen beheer
- ✓ Sjabloonsturing voor eenduidige look'n'feel
- ✓ Rechtensysteem



Met de ClubApp Communicatiebeheer kan je VZW groeien van de ene website naar de andere zonder helemaal opnieuw te moeten beginnen. Ooit al een huis zien afbreken en herbouwen om een veranda aan te bouwen?

Eénmaal ingeven, oneindig keer publiceren. Ook dat is herbruikbaarheid.

Voor VZWs met meerdere niveaus kan je werken met **werkgroepen om het beheer te spreiden**. Werkgroepen zijn mogelijk op elk organisatie-niveau: van secretariaat tot afdeling, van interessegroep tot projectteam. Via een fijnregelbaar instellingssysteem kan een systeembeheerder werkgroepen aanmaken en leesrechten verlenen. Op dezelfde wijze kan hij op **elk ogenblik rechten tijdelijk of definitief ontnemen**.

De publicatiemotor werkt op basis van **zelfinstelbare sitemaps en sjablonen**. De opmaakmogelijkheden hebben geen beperkingen. Creatieve beheerders met basiskennis van de internetprogrammeertalen kunnen sjablonen voor websites of opgemaakte e-mailberichten en nieuwsbrieven zelf aanmaken en bewerken. **Toevoegen, aanpassen of verwijderen van menuopties en inhoud** kan eveneens gebeuren door de eigen webmaster. Indien gewenst, kunnen werksystemen de goedkeuringsprocedures voor de publicatie van informatie ingegeven door redacteurs ondersteunen.

De **Campaign Manager** voor opgemaakte en manueel verzonden e-mailberichten leest de contactinformatie **rechtstreeks uit de contactendatabank** en registreert de contactmomenten automatisch op de historiek van de contacten. Het is de module bij uitstek om doelgericht alle contactgroepen aan te spreken op basis van hun profiel en/of interessegebieden.

## EVENEMENTENBEHEER

- ✓ Kalenders
- ✓ Online inschrijven
- ✓ Opvolging administratie evenementen
- ✓ Koppeling met lidgelden
- ✓ Rapporten



De ClubApp Evenementenbeheer bevat een ingenieus systeem voor het **beheer van evenementen en activiteiten en de publicatie ervan in verschillende kalenders**.

Het onderhoud van kalenders gebeurt zonder manuele interventie. Verlopen activiteiten verschijnen **automatisch in kalenders met de afgelopen activiteiten** aangevuld met een fotogalerie, het verslag en alle gekoppelde documentatie klaar voor consultatie en download, eventueel afgeschermd voor gebruikers met gebruikersnaam en paswoord.

**Online inschrijven** en indien toegestaan online annuleren vereenvoudigen de **administratieve organisatie**. In combinatie met de ClubApp Communicatiebeheer gebeurt de verzending van opgemaakte e-mailberichten met **reclameboodschappen en uitnodigingen** die de inschrijvingen verder aanzwengelen. De talrijke koppelingen met bestanden, fotogalerieën, hyperlinks en verslag maken het mogelijk alle informatie over het evenement op een plek te groeperen.

De rapportmotor ondersteunt de aanmaak van de nodige **overzichtsrapporten voor de overheidsdiensten** en instellingen die de werking (financieel) ondersteunen.



## Training

Voor het gebruik van de webpagina's is geen voorkennis vereist. De mogelijkheden zijn uitgewerkt volgens algemeen geldende internetgebruiken en -standaarden. Om het maximale uit de administratieve toepassingen te halen evenals alle instellingsmogelijkheden te ontdekken, zijn opleidingen noodzakelijk. Hieronder het overzicht van de beschikbare opleidingen:

	Voorwaarden	Doelgroep
<b>AC-000 Algemene introductie</b>	3u	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Werken met webtoepassingen</li> <li>✓ De AxoCLUB webomgeving</li> <li>✓ Referentiewaarden beheren</li> </ul>	Werken met een PC Werken met het Internet	Gebruikers van de ClubApps
<b>AC-001 Organisatiebeheer</b>	3u	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De weborganisatie opzetten</li> <li>✓ Persoonsgegevens beheren</li> <li>✓ Delegeren van mogelijkheden</li> <li>✓ Rapporten samenstellen</li> </ul>		Administratieve medewerkers Communicatieverantwoordelijken (intern, extern)
<b>AC-002 Communicatiebeheer</b>	7u	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informatie indelen en publiceren</li> <li>✓ Informatie afschermen</li> <li>✓ De vormgeving aanpassen</li> <li>✓ Een website maken</li> <li>✓ Nieuwsbrieven uitsturen</li> </ul>	AC-000 Algemene introductie AC-001 Organisatiebeheer	Technische en inhoudelijke webmasters Redacteurs Communicatieverantwoordelijken (intern en extern)
<b>AC-003 Ledenadministratie</b>	3u	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lidmaatschappen beheren</li> <li>✓ Bijdragen innen</li> <li>✓ Directories publiceren</li> <li>✓ Rapporten samenstellen</li> </ul>	AC-002 Organisatiebeheer	Administratieve medewerkers Afdelingssecretarissen, -voorzitters
<b>AC-004 Tijdschriften &amp; Abonnementenbeheer</b>	3u	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tijdschrift en uitgaves beheren</li> <li>✓ Abonnees beheren</li> <li>✓ Rapporten samenstellen</li> </ul>	AC-002 Organisatiebeheer	Administratieve medewerkers Beheerders publicaties, bibliotheek
<b>AC-005 Evenementenbeheer</b>	3u	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Een evenement inrichten</li> <li>✓ Inschrijvingen verzamelen</li> <li>✓ Campagne voeren voor een activiteit</li> <li>✓ Kassamateriaal samenstellen</li> <li>✓ Rapporten samenstellen</li> </ul>	AC-002 Organisatiebeheer	Administratieve medewerkers Webmasters Verantwoordelijken activiteiten, opleidingen en evenementen
<b>AC-006 Producten &amp; Giftenbeheer</b>	3u	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Giften registreren en opvolgen</li> <li>✓ Bedankbrieven verzenden</li> <li>✓ Fiscale attesten genereren</li> <li>✓ Webwinkel openen</li> <li>✓ Productcatalogoog beheren</li> </ul>		Administratieve medewerkers Secretariaatsmedewerkers
<b>AC-007 Financieel beheer</b>	3u	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Factuurlijnen en factureren</li> <li>✓ Afpunten facturen</li> <li>✓ Betaalstatus opvragen</li> <li>✓ Herinneringen uitsturen</li> </ul>	AC-002 Organisatiebeheer AC-003 Ledenadministratie AC-005 Evenementenbeheer AC-006 Giftenbeheer	Boekhouders Financiële verantwoordelijken Administratieve verantwoordelijken

## Coaching



De startsnelheid van je ClubApps kan je zelf bepalen! Kies je voor doe-het-zelf, dan kan je zelf met de Checklists aan de slag. Zij begeleiden je stap voor stap in de set-up van je webomgeving.

De AxoCLUB biedt je ook de mogelijkheid met een ClubCoach te werken. De ClubCoach begeleidt je VZW om de ClubApps zo snel en efficiënt mogelijk in te stellen zodat ze perfect bij je VZW aansluiten. Coaching gebeurt in halve dagdelen; de kalender leg je samen vast bij de start zodat alles volgens plan verloopt.

De ClubCoach verzorgt ook de opleidingen voor de gebruikers van je VZW in je eigen werkomgeving zodat alles exact is zoals iedereen het zal gebruiken.

## Vormgeving

Wanneer de tijd je ontbreekt of je hebt nood aan extern advies zijn de ClubAmbassades beschikbaar voor het ontwerp van je website, je nieuwsbrieven of extranets.

De designer bespreekt de wensen met vertegenwoordigers van je vzw en tekent dit vervolgens uit. Je hebt twee bijwerk-ingsstappen om het ontwerp helemaal op punt te zetten en te valideren.

Vervolgens verknijpt de designer het getekende ontwerp tot sjablonen in de gangbare Internet programmeertalen zoals HTML, CSS en javascript en implementeert dit in de Channel Studio.

Voor VZW's die ook een nieuwsbrief uitgeven, stelt de designer vervolgens een afgeleide vorm voor die hij na validatie ook in de Channel Studio instelt, klaar voor gebruik door de module "Campaign Management".



## Maatwerk



De AxoCLUB bevat heel veel functionaliteit. Mocht je toch speciale wensen hebben, kan de ontwikkelploeg daar op ingaan tegen een uurtarief.